

#### IDÉIAS BÁSICAS SOBRE COMO ELABORAR PROJETO





#### **ALGUNS CONCEITOS BÁSICOS**



O QUE É PROJETO?

Definição da ONU: empreendimento planejado. Várias idéias propostas em atividades que se inter-relacionam, as quais buscam atingir objetivos específicos dentro dos limites de tempo e orçamento apresentados.

COMO SURGE UM PROJETO?

Surge como resposta a problemas concretos. Nasce de um incômodo que pode ser de um grupo ou de um indivíduo. Na raiz de qualquer projeto estão os problemas que afetam determinadas pessoas.







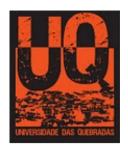
#### QUESTÕES QUE ENVOLVEM A ELABORAÇÃO DE UM PROJETO

- Como transformar o problema que incomoda o grupo ou indivíduo em idéias e posterior ação?
- Quais as questões básicas que envolvem a organização de um projeto?

( problemas, idéias e soluções, ações, pessoas, articulação e mobilização de recursos)







#### ETAPAS BÁSICAS PARA ELABORAÇÃO DE UM PROJETO

#### O PROCESSO CRIATIVO DE CRIAÇÃO DE UM PROJETO:

- O processo de elaborar um projeto é uma passagem. Uma transição de estado de consciência a outro.
- Você ou a instituição que faz parte nunca mais serão os mesmos, após a elaboração de um projeto de trabalho.

#### O PROCESSO EM SI:

- Mergulho de idéias, oportunidades, dificuldades, descobertas sobre erros e acertos, sobre pontos fracos e fortes, sobre as pessoas envolvidas.
- Esse é o processo de ELABORAR, ou seja preparar gradualmente e com trabalho; formar;organizar;dispor as partes;tornar assimilável. Elaboração: trabalho do espírito que conduz a uma idéia, a um encontro.





#### ELABORAR UM PROJETO É UMA ATITUDE, ANTES DE MAIS NADA

- Um trabalho do espírito que conduz a uma idéia, um conceito que se torna assimilável, acessível. Uma disposição para passar de um estágio a outro.
- Disposições para se elaborar um projeto: calma, silêncio, reflexão, discussão, etc.







#### ETAPAS BÁSICAS PARA SE COMEÇAR A ELABORAÇÃO DE IDÉIAS EM PROJETO

Etapa I

Definição do projeto.

O que queremos fazer?

Etapa II

O plano de trabalho:

como agir?

Etapa III

Como avaliar o projeto? Como tirar conclusões e disseminar os resultados?

Etapa IV

O orçamento. Quanto vai custar realizar o projeto?







#### ETAPA I O QUE QUEREMOS FAZER?

- A quem o projeto se destina ( público a ser atingido pelo projeto)
- Os problemas enfrentados por esse público e por isso o projeto quer melhorar a situação posta (justificativa, relevância do projeto)
- Exposição da missão do projeto ( objetivo (s) geral ( is) do projeto
- Definição de objetivos de resultados ( objetivos específicos)



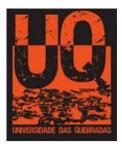


### ETAPA II O PLANO DE TRABALHO OU COMO VAMOS AGIR?

- Nesse item são definidas as linhas de ação e atividades dispostas no tempo.
- Tem ainda a definição de papéis e responsabilidades da pessoas envolvidas





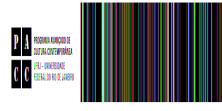


# ETAPA III COMO O PROJETO VAI ACONTECER NO TEMPO? COMO AVALIAR E CHEGAR A CONCLUSÕES E DISSEMINAR OS RESULTADOS

 Definição de como o projeto vai ser acompanhado no período de sua realização

(acompanhamento constante ou monitoramento e avaliação do projeto)

 Busca de conclusões ou resultados a serem partilhado para a sociedade





#### ETAPA IV ELABORAÇÃO DOS CUSTOS DO PROJETO

- Orçamento detalhado de cada necessidade financeira do projeto
- Os custos incluem: recursos humanos; recursos materiais (consumo, pedagógico, permanente, etc)
- Outras necessidades





## VARIÁVEIS QUE FAZEM A DIFERENÇA NA ELABORAÇÃO E CONQUISTA DE APOIO A REALIZAÇÃO DE UM PROJETO

- Liderança
- Competência técnica
- Criatividade
- Comprometimento
- Contextualização da idéia
- Boa argumentação